

Notulen

Vereniging van Eigenaars Pius-Office (8148)

Notulen van de Vergadering van eigenaars, gehouden vrijdag 30 september 2022, aanvang 14:00 uur.

Totaal aantal stemmen: 36; aantal stemmen vertegenwoordigd: 31 (86,11 procent)

Aanwezig

CKC Seminars BV, De heer G.F.A. van de Donk, Marmidenko BV, Mevrouw A.M. Puijenbroek

Volmacht afgegeven

Orbis Software Benelux B.V.

Afwezig

Stichting Student Housing II

1. Opening, vaststellen voorzitter van de vergadering

De vergadering wordt geleid door Frank Meulenstein. Namens de beheerder, vb&t VvE Diensten is aanwezig Pieter Baams, die tevens de notulen verzorgt. Frank opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom.

2. Vaststellen van het quorum

Het aantal stemmen dat is vertegenwoordigd is voldoende om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

Ingekomen stukken

Er zijn geen ingekomen stukken.

4. Vaststellen notulen d.d. 04-06-2021

De notulen worden per pagina doorgenomen. Onderstaande opmerkingen komen vanuit de vergadering.

- pagina 5 Rondvraag a) airco. Er is nog geen vervolgactie geweest om plaatsing van de airco door Gert te formaliseren. vb&t zal hiertoe een Gebruikersovereenkomst airco aanleveren om e.e.a. te formaliseren.
- pagina 5 Rondvraag c) kruis bij inrit Otto Veniusweg. De gemeente heeft toegezegd het parkeervlak af te kruisen. Frank zal nogmaals contact leggen met de gemeente om dit uitgevoerd te krijgen.
- pagina 5 Rondvraag d) Er is geen consensus over een rookverbod in de VvE woningen, waarmee het verbod nu niet kan worden ingesteld.

Vanuit de vergadering zijn er geen op-/aanmerkingen op de notulen. Met betrekking tot de actiepunten zijn er geen opmerkingen, alle actiepunten zijn afgehandeld. Na vaststelling van de notulen worden deze ondertekend door het bestuur.

Besluit: De notulen worden 30-09-2022 ongewijzigd vastgesteld, en worden door het bestuur ondertekend.

5. Vaststellen jaarrekening 2021

vb&t VvE Diensten licht in het kort de jaarstukken toe. De jaarrekening 2021 sluit met een klein tekort van € 613,41. In de resultatenrekening is een overschrijding zichtbaar op Klein Onderhoud (€ 490,25) en Glasbewassing (€ 173,94). Het budget Glasbewassing is in 2021 t.o.v. 2020 niet aangepast, terwijl hier reeds in 2020 een overschrijding was te zien. Op Klein Onderhoud heeft een lekkage in de schacht, veroorzaakt door een niet aanwezige dakkap op het kanaal geleid tot diverse kosten om e.e.a. te herstellen. Voor de verzekeraar was hier geen sprake van een gedekt evenement en zijn de kosten op rekening van de VvE Pius Offices betaald. Op de balans staat onder Debiteuren een bedrag van € 980 te betalen aan HvVe opgenomen in verband met sleutelgelden, die bestemd zijn voor de HVVe. Onder Overlopende Passiva staat een bedrag van € 4.130,76 opgenomen, dat te verklaren is door een nog te betalen bedrag voor opstellen BTW specificaties 2020 en 2021 (€ 440,44) en een af te dragen exploitatietekort o.b.v. het aandeel van Pius Offices in de HVVe (€ 3.690,32).

a: Verslag kascommissie 2021

De kascommissie heeft de jaarstukken gecontroleerd. De jaarstukken geven een getrouw beeld van de werkelijke uitgaven en financiële situatie. De kascommissie heeft voorts geen onregelmatigheden kunnen

constateren en adviseert de vergadering van eigenaars om in te stemmen met de jaarstukken, de jaarstukken vast te stellen en decharge te verlenen aan het bestuur.

b: benoeming kascommissieleden 2022

De kascommissie 2022 zal worden ingevuld door Gert van de Donk. vb&t zal hem een handleiding doen toekomen om hiermee de kascontrole te kunnen uitvoeren.

c: Vaststellen jaarrekening 2021

De jaarrekening 2021 sluit met een klein tekort van € 613,41. In de resultatenrekening is een overschrijding zichtbaar op Klein Onderhoud (€ 490,25) en Glasbewassing (€ 173,94). Het budget Glasbewassing is in 2021 t.o.v. 2020 niet aangepast, terwijl hier reeds in 2020 een overschrijding was te zien. Op Klein Onderhoud heeft een lekkage in de schacht, veroorzaakt door een niet aanwezige dakkap op het kanaal geleid tot diverse kosten om e.e.a. te herstellen. Voor de verzekeraar was hier geen sprake van een gedekt evenement en zijn de kosten op rekening van de VvE Pius Offices betaald. Op de balans staat onder Debiteuren een bedrag van € 980 te betalen aan HvvE opgenomen in verband met sleutelgelden, die bestemd zijn voor de HVvE. Onder Overlopende Passiva staat een bedrag van € 4.130,76 opgenomen, dat te verklaren is door een nog te betalen bedrag voor opstellen BTW specificaties 20220 en 2021 (€ 440,44) en een af te dragen exploitatietekort o.b.v. het aandeel van Pius Offices in de HVvE (€ 3.690,32). De vergadering heeft geen verdere vragen en stemt in met de jaarrekening 2021.

d: Verlenen décharge bestuur voor het gevoerde financiële beleid 2021

De vergadering heeft verder geen vragen over de jaarstukken en verleent het bestuur decharge voor het gevoerde financiële beleid over boekjaar 2021.

e: Bestemming exploitatieresultaat jaarrekening 2021 Piusoffices

De vergadering besluit het negatieve exploitatieresultaat 2021 te onttrekken aan de Algemene Reserve.

f: Bestemming exploitatiesaldo Hoofdsplitsing 2021

Het exploitatieresultaat van de Hoofdsplitsing vertoonde in 2021 een tekort van € 17.143,41. Dit tekort werd met name veroorzaakt door hogere verzekeringskosten dan begroot (€ 768,47) en hogere kosten voor verbruikt gas en elektra (€ 12.457,28). Voor de VvE Pius Offices bedroeg het aandeel in dit tekort € 3.690,33. Omdat er dient te worden afgerekend door de onderliggende VvE's met de Hoofdsplitsing zal iedere eigenaar op basis van het breukdeel in de Akte van Splitsing naar rato een factuur krijgen om dit tekort aan te zuiveren. De vergadering stemt hiermee in.

g: Ondertekening jaarstukken 2021

De jaarrekening 2021 wordt ondertekend door het bestuur.

Besluit: met betrekking tot de balans en exploitatierekening:

- De jaarrekening 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.
- De bestuurder wordt decharge verleend voor het financiële beleid van 2021.
- Het exploitatie tekort ad € 613,41 wordt onttrokken aan de Algemene Reserve.
- Gert van de Donk wordt aangesteld als kascommissie, voor kascontrole over boekjaar 2022.
- Het exploitatietekort 2021 ad € 3.690,33 zal naar rato van aandeel in de Akte van Splitsing door de eigenaren van de zeven kantoorretages worden afgerekend met de Hoofdsplitsing

6. Bestuur en mandaten

a: (Her)benoeming bestuur

Het huidige bestuur bestaat uit Frank Meulenstein. Frank geeft aan deze rol te willen blijven vervullen. De vergadering stemt hiermee in.

b: Vaststelling mandaat bestuur en beheerder

Het voorgestelde mandaat voor het bestuur luidt: *"De beslissing over het onderhoud van de gemeenschappelijke gedeelten en de gemeenschappelijke zaken en/of het aangaan van verplichtingen berust bij het bestuur. Het bestuur kan echter geen werkzaamheden en/of verplichtingen opdragen die een bedrag van EUR 3.500 excl. btw te boven gaan, tenzij het daartoe vooraf door de vergadering is gemachtigd. Voor het nemen van spoedeisende maatregelen, is het bestuur zonder opdracht van de vergadering bevoegd tot maximaal EUR 7.500 excl. BTW. Binnen de hoofdvereniging zullen hogere mandaten worden vastgesteld"*. De vergadering stemt hiermee in.

Het voorgestelde mandaat voor de beheerder luidt: *"De beheerder heeft het mandaat om opdrachten te verstrekken tot maximaal EUR 2.500 excl. btw per gebeurtenis. Voor spoedeisende zaken maximaal EUR 5.000"*. De vergadering stemt hiermee in.

Besluit: met betrekking tot benoemingen en mandaten:

- Frank Meulenstein wordt herbenoemd tot bestuurder
- De vergadering stemt in met het mandaat voor de bestuurder
- De vergadering stemt in met het mandaat voor de beheerder

7. Onderhoud complex

a: MeerJarenOnderhoudsPlanning (MJOP)

vb&t VvE Diensten heeft, aan de hand van het MJOP, een liquiditeitsbegroting opgesteld en licht deze kort toe. Vanuit Frank komt de vraag of bij de dakrenovatie de loodslabben zijn vervangen. Dit is onbekend en zal door hem worden uitgezocht, eventueel door dit op te vragen bij Moeskops, de hoofdaannemer van de renovatie. De post buitenschilderwerk € 3.468 komt te vervallen. Het actualiseren van het MJOP € 545 zal plaatsvinden na de renovatiewerkzaamheden in 2023. Er zijn vanuit de vergadering geen verdere vragen inzake het MJOP.

b: Renovatieplan

Omdat de VvE Plusflat een overeenkomst zijn aangegaan met Redo inzake de collectieve CV installatie en de warm watervoorziening zijn er middelen vrijgekomen om de liften en de entree te renoveren zonder dat er een bijdrage gevraagd wordt aan de eigenaren; de renovaties kunnen worden voldaan vanuit de middelen van de Hoofdsplitsing Plusflat.

Liftrenovatie: bij de vergaderstukken zaten de offertes ten behoeve de liftrenovatie, zoals verstrekt door Mitsubishi en LiftServiceTotaal. Er is een goed vergelijk te maken tussen de twee offertes en de offerte van Liftservice Totaal is aanmerkelijk voordeliger, € 28.706! De aanbieding van Mitsubishi lag in de lijn van die van Liftservice Totaal, doch boven op de aanbieding van Mitsubishi kwamen nog de kosten voor de vervanging van de kooibekleding en de snelheidsbegrenzer met spangewicht. De vergadering besluit het bestuur het mandaat te geven een positief advies uit te brengen in de ALV van de Hoofdsplitsing om de offerte te gunnen aan Liftservice Totaal.

De vraag wordt gesteld of het mogelijk is de lift op de 7e verdieping enkel op te roepen. Dit kan door de liften in simplexmodus te zetten; met een toets worden beide liften opgeroepen, wat zal gaan schelen in de elektrakosten. Op de begane grond zal naast de liftknop voor de verdiepingen 1 tm 6 één knop worden geplaatst om enkel de lift op te roepen voor naar de zevende verdieping.

Entreerenovatie: bij de vergaderstukken zaten de offertes ten behoeve de entreerenovatie, zoals verstrekt door, zoals verstrekt door Michielse Bouw- en Timmerbedrijf en Aannemingsbedrijf Jansen de Jong Onderhoudplus. In de ALV van 2021 is het ontwerp voor de nieuwe entree gepresenteerd. De huidige entree wordt gesloopt. Er komt een nieuwe entree, waarbij de postkasten geïntegreerd gaan worden in de zijgevel van de entree. Er zal een automatische toegangsdeur worden geplaatst, die met een tag te openen/sluiten is. De wand tussen de entree en het woongebouw naar de liften/trappen komt te vervallen. De vloeren, plafond, wanden en verlichting worden vernieuwd. Het kozijn aan de zijde van de Geldropseweg wordt vervangen voor een nieuw kozijn met twee te openen deuren; na de renovatie zullen inhuizing en verhuizing via deze toegang plaatsvinden. De deur naast de entree naar de bergingen wordt vervangen voor één brede deur van 1 meter breed. De offerte van Aannemingsbedrijf Jansen de Jong Onderhoudplus geeft een bedrag weer van € 188.048. De offerte van Michielse Bouw- en Timmerbedrijf geeft een bedrag van € 176.445, doch deze offerte is van 09-02-2022. Op dit moment vindt er een actualisatie plaats van deze offerte. Frank vraagt aan de vergadering het mandaat een positief advies te geven in de vergadering van de Hoofdsplitsing voor deze renovatie. Hierbij wordt uitgegaan van een mandaat van € 188.048 op basis van de offerte van Aannemingsbedrijf Jansen de Jong Onderhoudplus. Als na actualisatie van de offerte van Michielse Bouw- en Timmerbedrijf blijkt, dat hier een aanzienlijk voordeel op te behalen valt en na vergelijk blijkt, dat de VvE kwalitatief niets inlevert, zal voor de voordeligste offerte worden gekozen. De vergadering besluit in te stemmen met het af te geven mandaat aan de bestuurder inzake de entreerenovatie. De liftrenovatie zal worden ingepland medio februari 2023 en twee weken duren. Aansluitend hierop zal de entreerenovatie plaatsvinden.

c: Bewegwijzering/belettering Pius Offices

Er dient een uitgewerkt plan te komen hoe om te gaan met de bewegwijzering naar de Pius Offices. Thans staat er een laag bord bij de ingang aan de Otto Veniusweg. Dit bord is niet correcte geplaatst en zal een andere locatie moeten krijgen, bij voorkeur aan de Geldropseweg op juiste hoogte. Na de entreerenovatie moet ook de signing bij de entree of in de entree worden ingericht. Frank zal hiervoor een opzet maken, die t.z. t. aan de eigenaren zal worden voorgelegd.

d: permanent afsluiten parkeerterrein

De vergadering wordt gevraagd om advies te geven aan de Hoofdsplitsing over de vraag het parkeerterrein ook overdag af te sluiten met de slagboom. Hiermee wordt het verkeer met bezorgdiensten/pakketbezorgers beperkt en kunnen enkel mensen met een toegangsttag op de parkeerplaats. De eigenaren zijn van mening, dat het bezoek aan de kantoren en bezorgers, die hier dienen te zijn, toegang nodig hebben tot het terrein. Om dit op afstand mogelijk te maken dienen substantiële kosten gemaakt te worden. De vergadering besluit een negatief mandaat te geven aan de bestuurder bij de besluitvorming inzake dit agendapunt in de ALV van de Hoofdsplitsing.

e: Wat verder ter tafel komt

Zonnepanelen op vrij dag : de vergadering bespreekt de mogelijkheden tot verdere verduurzaming en oppert het idee om het vrije dak van de laagbouw-appartementen mogelijk te voorzien van zonnepanelen. De vraag wordt gesteld of wellicht Redo hierin geïnteresseerd is met het oog op verdere verduurzaming van de installaties; mogelijk zal dit spelen bij omschakeling naar gasloos, waarbij meerdere warmtepompen de elektra moeten leveren voor de warmtevoorziening. De vraag zal aan Redo worden voorgelegd.

Schoonmaak : de vraag wordt gesteld of de schoonmaakorganisatie het werkprogramma volgt; er zou twee weken glas hebben gelegen op de derde verdiepingvloer. Navraag bij Verhagen-Snels heeft uitgewezen, dat iedere week alle verdiepingvloeren gezogen en gedweild worden. Er zal hier sprake zijn geweest van een overloop net na en net voor werkzaamheden.

Besluit: *met betrekking tot planmatig onderhoud*

- De MJOP wordt vastgesteld.
- De vergadering besluit de volgende werkzaamheden uit te laten voeren: hertaxatie van het MJOP € 545 na de renovatiewerkzaamheden.
- De vergadering geeft het bestuur het mandaat een positief besluit te nemen inzake de liftrenovatie en wenst de werkzaamheden te gunnen aan Liftservice Totaal voor een bedrag groot € 88.180
- wenst de werkzaamheden te gunnen aan Liftservice Totaal voor een bedrag groot € 88.180. De vergadering geeft het bestuur het mandaat een positief besluit te nemen inzake de entreerenovatie. Hierbij wordt uitgegaan van een mandaat van € 188.048 op basis van de offerte van Aannemingsbedrijf Jansen de Jong Onderhoudplus. Als na actualisatie van de offerte van Michielse Bouw- en Timmerbedrijf blijkt, dat hier een aanzienlijk voordeel op te behalen valt en na vergelijk blijkt, dat de VvE kwalitatief niets inlevert, zal voor de voordeligste offerte worden gekozen.
- De vergadering geeft het bestuur het mandaat een negatief besluit te nemen inzake de afsluiting van het parkeerterrein, te nemen in de ALV van de Hoofdsplitsing.

8. Verzekeringen & Taxatie

a: Verzekeringen

De VvE Piuslaan/Geldropseweg I ondersplitsing woningen heeft een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering bij Rivez Assurateurs, kosten € 213,57. Via de hoofdvereniging is de VvE Woningen verzekerd bij Rivez Assurateurs voor de opstal € 8.285,70, rechtsbijstand € 875, bedrijfsaansprakelijkheid € 505,43, glas VvE € 918,96 en milieuschade € 694,54. Als gevolg van een hoog schadeverloop heeft de verzekeraar besloten de gebouwenverzekering tegen een hoger tarief te continueren. Het premiepromillage is aangepast van 0,35 0/00 naar 0,45 0/00 per 01012022. Het eigen risico per appartement is verhoogd van € 250 naar € 1.000 per gebeurtenis! De premie voor de gebouwenverzekering is gestegen van € 5.962,30 in 2021 naar € 8.285,70 in 2022, waarbij opgemerkt dat de te verzekeren herbouwwaarde gestegen is van € 14.042.900 in 2021 naar € 15.189,300. De vergadering vraagt de beheerder te kijken naar de mogelijkheden de VvE elders te verzekeren.

b: Taxatie

In Mei 2018 heeft hertaxatie van het gebouw plaatsgevonden door SB Vastgoed. De taxatie heeft een geldigheidsduur van zes jaar. De taxatiewaarde op het moment van oplevering van het rapport was € 11.750.000. De opstallen binnen de Hoofdvereniging Piuslaan/Geldropseweg zijn per 01-01-2022 verzekerd tegen een herbouwwaarde van € 15.189,300. In 2024 dient opnieuw een taxatie te worden uitgevoerd, maar gezien de aanstaande renovatiewerkzaamheden is het wellicht interessant de opstallen in 2023 reeds te laten taxeren. De vergadering stemt in met het uitbrengen van een uitvraag naar een hertaxatie na voltooiing van de renovatiewerkzaamheden in het voorjaar 2023. Taxatie vindt plaats vanuit de Hoofdsplitsing

Besluit: *met betrekking tot verzekering en taxaties:*

- De vergadering verzoekt de beheerder te kijken naar een andere verzekeraar voor de verzekeringen in de Hoofdsplitsing.
- De vergadering verzoekt de Hoofdsplitsing na de renovatiewerkzaamheden in 2023 opdracht te verstrekken voor hertaxatie.

9. Vaststellen begroting 2023

De begroting en de voorschotbijdragen over 2023 worden toegelicht. De begroting 2023 sluit met een totaalbedrag van € 58.729. Ten opzichte van 2022 is dit een stijging van 4,7%, € 2.673. Met name de post Glasbewassing (in lijn gebracht met contractprijs en indexering 3,5%) en Afdracht aan hoofdvereniging (gestegen poliskosten en indexering contracten) zijn hier debet aan. De begroting van de hoofdsplitsing 2023 sluit met een totaalbedrag van € 161.558. In de begroting is rekening gehouden met de gestegen kosten van de verzekeringspolis, de overeenkomst met ReDo is met de contractuele 2% geïndexeerd, er is rekening gehouden met nieuwe service overeenkomsten inzake schoonmaak en liftonderhoud, hetgeen resulteert in een inkoopvoordeel en de dotatie Groot Onderhoud is tevens geïndexeerd.

a: Vaststellen begroting en voorschotbijdragen 2023

De vergadering heeft geen vragen met betrekking tot de inhoud van de begroting en voorschotbijdragen en stemt in met de begroting 2023, die sluit met een totaal van € 58.729.

b: Vaststellen ingangsdatum voorschotbijdragen

De voorschotbijdragen voor 2023 gaan in per 01-01-2023.

Besluit: *met betrekking tot begroting en incassoprocedure:*

- De begroting met totaalbedrag € 58.729 en de voorschotbijdragen voor 2023 worden vastgesteld.
- De ingangsdatum van de voorschotbijdragen voor 2023 wordt vastgesteld op 01-01-2023.

10. Vooraf ingediende vragen

Er zijn door de beheerder geen vooraf ingediende vragen ingediend.

11. Rondvraag

Geplaatste warmtemeters : de vraag wordt gesteld wanneer de bemetering wordt geactiveerd en of de data middels een applicatie inzichtelijk is. De beheerder zal dit neerleggen bij Redo.

Sticker op entree/bord derde etage : de nieuwe paradontoloog heeft zonder goedkeuring een sticker aangebracht op het glas bij de entree en heeft een bord opgehangen bij de lift op de derde verdieping. Er is gehandeld zonder goedkeuring van de vergadering. De beheerder schrijft eigenaresse van Puijenbroek aan, in het schrijven zal worden aangegeven dat de huidige situatie gedoogd zal worden zolang er geen nieuwe, vergelijkbare gebeurtenissen plaatsvinden. Na de renovatie zal dit handelen niet meer geaccepteerd worden.

Groen bij inrit Otto Veniusweg : gevraagd wordt of er groen geplaatst kan worden bij de garagebox, gelegen aan de Otto Veniusweg, om op deze manier de loop over het gras te verhinderen. Er zal uitvraag worden gedaan bij de hovenier Janbroers.

Trapredes : De vraag wordt gesteld hoe om te gaan met de trappenhuisen na de renovatie. Er zijn trapredes beschadigd en de muren zien er ook niet al te fraai uit. De onderhoudspartij, die de renovatie gaat uitvoeren zal om advies worden gevraagd hoe hierbij te handelen. Het kostenaspect is daarbij ook van belang; we kunnen net alles in één keer aanpakken, of er zou een eenmalige dotatie vanuit de onderverenigingen moeten komen.

Vergroten ramen begane grond ; De huurder van Geldropseweg 172a wil de ramen vergroten op eigen kosten. De beheerder zal onderzoeken hoe dit is geregeld in de Akte van Splitsing en dit terugkoppelen naar eigenaar van de Donk.

12. Sluiting

De voorzitter dankt iedereen voor haar aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering.

Vastgesteld op de vergadering van 21-6-2023

voorzitter

beheerder

F. Meijneken

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Besluitenlijst

Vereniging van Eigenaars Pius-Office (8148)

4. Vaststellen notulen d.d. 04-06-2021

- 4.1 De notulen worden 30-09-2022 ongewijzigd vastgesteld, en worden door het bestuur ondertekend.

5. Vaststellen jaarrekening 2021

5.1 *met betrekking tot de balans en exploitatierekening:*

- De jaarrekening 2021 wordt ongewijzigd vastgesteld.
- De bestuurder wordt decharge verleend voor het financiële beleid van 2021.
- Het exploitatie tekort ad € 613,41 wordt onttrokken aan de Algemene Reserve.
- Gert van de Donk wordt aangesteld als kascommissie, voor kascontrole over boekjaar 2022.
- Het exploitatietekort 2021 ad € 3.690,33 zal naar rato van aandeel in de Akte van Splitsing door de eigenaren van de zeven kantoorretages worden afgerekend met de Hoofdsplitsing

6. Bestuur en mandaten

6.1 *met betrekking tot benoemingen en mandaten:*

- Frank Meulenstein wordt herbenoemd tot bestuurder
- De vergadering stemt in met het mandaat voor de bestuurder
- De vergadering stemt in met het mandaat voor de beheerder

7. Onderhoud complex

7.1 *met betrekking tot planmatig onderhoud*

- De MJOP wordt vastgesteld.
- De vergadering besluit de volgende werkzaamheden uit te laten voeren: hertaxatie van het MJOP € 545 na de renovatiewerkzaamheden.
- De vergadering geeft het bestuur het mandaat een positief besluit te nemen inzake de liftrenovatie en wenst de werkzaamheden te gunnen aan Liftservice Totaal voor een bedrag groot € 88.180
- wenst de werkzaamheden te gunnen aan Liftservice Totaal voor een bedrag groot € 88.180. De vergadering geeft het bestuur het mandaat een positief besluit te nemen inzake de entreerenovatie. Hierbij wordt uitgegaan van een mandaat van € 188.048 op basis van de offerte van Aannemingsbedrijf Jansen de Jong Onderhoudplus. Als na actualisatie van de offerte van Michielse Bouw- en Timmerbedrijf blijkt, dat hier een aanzienlijk voordeel op te behalen valt en na vergelijk blijkt, dat de VvE kwalitatief niets inlevert, zal voor de voordeligste offerte worden gekozen.
- De vergadering geeft het bestuur het mandaat een negatief besluit te nemen inzake de afsluiting van het parkeerterrein, te nemen in de ALV van de Hoofdsplitsing.

8. Verzekeringen & Taxatie

8.1 *met betrekking tot verzekering en taxaties:*

- De vergadering verzoekt de beheerder te kijken naar een andere verzekeraar voor de verzekeringen in de Hoofdsplitsing.
- De vergadering verzoekt de Hoofdsplitsing na de renovatiewerkzaamheden in 2023 opdracht te verstrekken voor hertaxatie.

9. Vaststellen begroting 2023

9.1 *met betrekking tot begroting en incassoprocedure:*

- De begroting met totaalbedrag € 58.729 en de voorschotbijdragen voor 2023 worden vastgesteld.
- De ingangsdatum van de voorschotbijdragen voor 2023 wordt vastgesteld op 01-01-2023.

Actiepuntenlijst

Vereniging van Eigenaars Pius-Office (8148)

Het exploitatietekort 2021, verschuldigd aan de Hoofdsplitsing ad € 3.690,33 zal door de eigenaren van de zeven kantooretages naar rato van breukdeel in de Akte van Splitsing worden afgerekend met de Hoofdsplitsing. Binnen 30 dagen na de vergadering zullen de eigenaren een acceptgiro hiertoe ontvangen.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 14 oktober 2022

Behandeld door: Medewerker financiële administratie (Remco Schut)

De begroting met totaalbedrag € 58.729 en de voorschotbijdragen voor 2023 worden vastgesteld. De ingangsdatum van de voorschotbijdragen voor 2023 wordt vastgesteld op 01-01-2023.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 5 oktober 2022

Behandeld door: Medewerker financiële administratie (Remco Schut)

Het negatieve exploitatieresultaat 2021 van de jaarrekening van VvE Pius Offices van € 613,41 wordt onttrokken aan de Algemene Reserve.

Status: Afgehandeld Afgehandeld op: 5 oktober 2022

Behandeld door: Medewerker financiële administratie (Remco Schut)

